

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-53
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-28-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MAYDEN YEMILÉ MAZARIEGOS REYES
NIT de la persona contratista:		35668121
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-67**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios Profesionales para socialización e información de programas y proyectos implementados en la Dirección con relación a KOPIA, para posteriormente implementación de los proyectos dentro del departamento asignado.**

❖ **Actividad:** Apoye en la convocatoria a agricultores y grupos de mujeres beneficiarios del Proyecto de Cooperación Técnica específicamente del proyecto del cultivo de papa, para llevar a cabo las diferentes actividades de capacitación con respecto al proceso agronómico y transformación de la papa que el proyecto ha programado.

❖ **Resultado:** Se realizaron capacitaciones a diferentes grupos de mujeres sobre el proceso en la transformación de la papa, con todos los subproductos que de ella derivan, así también capacitaciones a agricultores sobre el proceso de selección de semilla y almacenamiento de la misma en las respectivas bodegas que el proyecto KOPIA ha instalado en las diferentes comunidades.

2. **Servicios profesionales en la realización de informes con base a las actividades asignadas por la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoye en la edición y redacción del recetario papa y frijol, así como el diseño gráfico del mismo.

❖ **Resultado:** Se elaboró el recetario papa y frijol, el cuál fue socializado con diferentes actores involucrados en el proceso de elaboración del mismo, quienes realizaron las correcciones correspondientes, luego pasó al diseño gráfico del mismo en coordinación con la persona encargada del área Administrativa del proyecto Kopia-Guatemala.

3. Servicios profesionales en asistir a las distintas reuniones asignadas por la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en asistir a las diferentes reuniones a las que el personal del Proyecto KOPIA ha sido requerido, con el objetivo de dar a conocer la planificación de actividades del proyecto.

❖ **Resultado:** Acompañé en las actividades de representación del proyecto KOPIA, se realizó la invitación respectiva a las instituciones para participar de la 10ma feria nacional de la papa que se planificó en el departamento de jalapa.

4. Servicios profesionales en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria con bienes e insumos para la producción de alimentos.

❖ **Actividad:** Apoye en la entrega de materiales e insumos a diferentes comunidades del departamento de Jalapa para la construcción de bodegas semisótano.

❖ **Resultado:** Se entregó materiales e insumos para la construcción de tres bodegas semisótano para el almacenamiento de semilla de papa, éstas están dirigidas a las comunidades de: El Refugio, Mataquescuintla; Los López y Los Reynoso, Jalapa, del departamento de Jalapa.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.



MAYDEN YEMILÉ MAZARIEGOS REYES
Número de DPI 1661 54008 2101



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

